Załącznik nr 1

Do Zarządzenia nr 8/2022

Dyrektora Gminnego Przedszkola

w Nieporęcie

z dnia 1 października 2022 r

**Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka**

**w Gminnym Przedszkolu w Nieporęcie.**

**Podstawa prawna:**

* [Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r.  poz. 1604)](https://www.portaloswiatowy.pl/bezpieczenstwo-w-szkole/rozporzadzenie-ministra-edukacji-narodowej-i-sportu-z-31-grudnia-2002-r.-w-sprawie-bezpieczenstwa-i-higieny-w-publicznych-i-niepublicznych-szkolach-i-placowkach-tekst-jedn.-dz.u.-z-2020-r.-poz.-1604-4258.html) ,
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 ze zm.),
* Statut Gminnego Przedszkola w Nieporęcie

**Cel procedury:**

Określenie szczegółowych obowiązków rodziców i nauczycieli podczas przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola przez rodziców (opiekunów prawnych) lub upoważnioną przez nich osobę.

**Zakres procedury:**

Niniejszy dokument reguluje zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.

**Uczestnicy postępowania:**

Do przestrzegania niniejszej procedury zobowiązani są rodzice dziecka bądź jego prawni opiekunowie oraz nauczyciele i pracownicy przedszkola.

**Opis procedury:**

1. **Przyprowadzanie dziecka do przedszkola**

* Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola odpowiadają rodzice lub prawni opiekunowie.
* Rodzice, prawni opiekunowie mają obowiązek przyprowadzać do przedszkola dziecko zdrowe i czyste. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie można przyprowadzać do placówki.
* Dziecko przyprowadzane jest do przedszkola przez rodziców, prawnych opiekunów lub inne osoby przez nich upoważnione w godz. 6.30 - 8.45.
* Po przebraniu dziecka w szatni jest ono przekazywane woźnej oddziałowej lub innej osobie, która pełni dyżur w szatni. Dziecko jest odprowadzane przez tą osobę do sali . Przed godz. 7.30 jest to ogólna sala zbiorcza. Po tej godzinie dzieci są odprowadzane do sal, bezpośrednio do wychowawców.
* W szczególnych sytuacjach, po godz. 9.00 należy dzwonić dzwonkiem przy drzwiach wejściowych. Należy czekać na przyjście woźnej, która przejmie dziecko i zaprowadzi je do sali zajęć.
* Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali.
* Nauczyciel nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego samotnie przez rodziców lub prawnych opiekunów na terenie przedszkola, lecz przed wejściem do budynku, w szatni , na chodniku.
* Dziecko zawsze musi być przekazane fizycznie pracownikowi przedszkola.

1. **Odbieranie dziecka z przedszkola**

* Rodzice, prawni opiekunowie lub inne osoby przez nich upoważnione mają obowiązek odebrać dziecko z przedszkola do godziny określonej w deklaracji, najpóźniej do określonego czasu funkcjonowania placówki tj. do godz. 17.30.
* Rodzice/prawni opiekunowie lub inne osoby przez nich upoważnione przy wejściu na teren przedszkola, za pomocą domofonu zgłaszają do wychowawcy swoje przybycie po dziecko.
* Oczekują na dziecko w szatni. Odbierają dziecko bezpośrednio od osoby pełniącej dyżur w szatni (woźne oddziałowe, nauczyciel).
* Gdy dziecko jest odbierane z ogrodu przedszkolnego jest ono przekazywane bezpośrednio osobie odbierającej przy wejściu na przedszkolny plac zabaw.
* Rodzice/ opiekunowie po odebraniu dziecka są zobowiązani opuścić plac zabaw.
* W przypadku pozostania rodzica/opiekuna na placu zabaw po odebraniu dziecka (np. rozmowa z nauczycielem), nauczyciel nie odpowiada już za bezpieczeństwo dziecka.
* Nauczyciele i personel pomocniczy nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko przekazane rodzicowi, opiekunowi lub innej upoważnionej osobie, ale pozostające jeszcze na terenie placówki, w szatni.

**Osoby upoważnione do odbioru dziecka**

* Dziecko jest odbierane z przedszkola przez rodziców, prawnych opiekunów lub osoby przez nich upoważnione.
* Osoby upoważnione przez rodziców powinny być pełnoletnie.
* Odbieranie dzieci przez osoby niepełnoletnie może odbywać się w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wyraźne, pisemne oświadczenie woli rodziców lub prawnych opiekunów.
* Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za osobę niepełnoletnią odbierającą dziecko, jak i za odebrane przez nią dziecko.
* Rodzice, prawni opiekunowie mogą upoważnić osobę do odbioru dziecka pisemnie.
* Pisemne upoważnienie do odbioru dziecka rodzice składają do 3 września, danego roku szkolnego. Jest ono ważne przez jeden rok. W dowolnym momencie rodzice mogą dopisać lub skreślić osoby upoważnione. Upoważnienie powinno być podpisane przez obydwoje rodziców, opiekunów prawnych, chyba, że któreś z nich ma ograniczone prawa rodzicielskie.
* Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
* Upoważnienie powinno być przechowywane przez wychowawców w dokumentacji grupy, natomiast w sali zajęć z której rozchodzą się dzieci po godz. 15.30, powinny znajdować się upoważnienia dla tych dzieci.
* Żadna telefoniczna prośba rodzica, opiekuna prawnego bez pisemnego upoważnienia do wydania dziecka nie będzie uwzględniana.
* Obowiązkiem nauczycieli lub osoby pełniącej dyżur w szatni jest upewnienie się, czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w upoważnieniu.
* Na prośbę nauczyciela lub innego personelu przedszkola osoba odbierająca dziecko z przedszkola musi okazać dokument potwierdzający jej tożsamość.
* Jeśli okaże się, że dane nie są zgodne nauczyciel powiadamia rodziców / prawnych opiekunów i dyrektora placówki oraz nie wydaje dziecka do wyjaśnienia sprawy.
* Dopuszcza się możliwość wydania dziecka innej osobie niż wymienione w karcie zgłoszenia, jednak wyłącznie po uprzednim przekazaniu takiej informacji przez rodziców/ prawnych opiekunów bezpośrednio nauczycielowi w formie pisemnej.

1. **Postępowanie w przypadku nieodebrania dziecka z przedszkola lub zgłoszenia się po dziecko osoby niemogącej sprawować opieki**

* Dzieci powinny być odbierane z przedszkola najpóźniej do godziny 17.30. W przypadku braku możliwości odebrania dziecka z przedszkola ( w godzinach pracy przedszkola- sytuacje losowe) rodzice lub opiekunowie są zobowiązani do telefonicznego poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz w celu uzgodnienia innego sposobu odebrania dziecka.
* Gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel telefonicznie powiadamia rodziców/ prawnych opiekunów o zaistniałej sytuacji.
* Jeśli pod wskazanymi przez rodziców/ prawnych opiekunów numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu osób upoważnionych do odbioru dziecka, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przez pół godziny. Po upływie tego czasu nauczycielka powiadamia dyrektora, który podejmuje decyzję o powiadomieniu policji w celu podjęcia dalszych działań przewidzianych prawem, łącznie z umieszczeniem dziecka w pogotowiu opiekuńczym.
* Z przebiegu zaistniałej sytuacji należy sporządzić protokół zdarzenia, podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości dyrektora i rady pedagogicznej. Całe zdarzenie powinno odbywać się pod nadzorem policji. Dalsze czynności związane z umieszczeniem dziecka w pogotowiu opiekuńczym podejmuje policja.

1. **Postępowanie w przypadku, gdy jest podejrzenie, że dziecko odbiera rodzic (opiekun prawny) będący pod wpływem alkoholu lub środków odurzających**

* Nauczycielka stanowczo odmówi wydania dziecka z przedszkola, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub gdy ta osoba zachowuje się agresywnie i nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. Nauczyciel wzywa wówczas drugiego rodzica lub inną upoważnioną do odbioru osobę.
* Nauczyciel powiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
* Jeśli nie ma możliwości odbioru dziecka przez żadną, inną upoważnioną osobę, dyrektor placówki, po konsultacji z policją podejmuje dalsze kroki –umieszczenie dziecka w pogotowiu opiekuńczym.
* Z zaistniałego zdarzenia należy sporządzić notatkę służbową.
* W przypadku gdy sytuacja powtarza się, dyrektor powiadamia policję i Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nieporęcie.

1. **Postępowanie w przypadku odbierania dziecka przez rodziców rozwiedzionych lub będących w separacji**

* Nauczyciel wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli zachowali prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.
* Jeżeli do przedszkola zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, nauczyciel postępuje zgodnie z tym postanowieniem.
* O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica/ opiekuna nieuprawnionego do odbioru nauczyciel powiadamia dyrektora przedszkola i rodzica/opiekuna sprawującego opiekę nad dzieckiem.
* W sytuacji kryzysowej, np. kłótnie rodziców, wyrywanie sobie dziecka itp. nauczyciel lub dyrektor wzywa policję.

Procedura wchodzi w życie z dniem 01.10.2022 r.