GPN.011.4.2023

Załącznik nr 1 Do Zarządzenia nr 10/2023 Dyrektora Gminnego Przedszkola w Nieporęcie z dnia 1 września 2023 r.

**REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

**W GMINNYM PRZEDSZKOLU W NIEPORĘCIE**

**PODSTAWA PRAWNA:**

**1**. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz.1148. 1078.1287).

**2**. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017r., poz.1591 ze zm.).

**3.** Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2017r. ,poz.1578ze zm.).

**4.** Rozporządzenie MEN z dnia 28 lutego 2019r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. 2019r., poz.502)

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1.Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku w przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawania indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie, w celu wspierania jego potencjału rozwojowego i stwarzanie warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym.

2.Korzystanie z pomocy jest dobrowolne i nieodpłatne.

3.Pomoc organizuje dyrektor przedszkola.

4.Pomocy dziecku udzielają: nauczyciele, wychowawcy, specjaliści pracujący w przedszkolu w tym: psycholog, logopeda, pedagog specjalny.

5. Rodzice zobowiązani są do ścisłej współpracy z Dyrektorem, nauczycielami oraz specjalistami.

**§1**

**ZASADY ORGANIZOWANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana dziecku ze względu na jego

indywidualne potrzeby edukacyjne, wynikające w szczególności:

1) z niepełnosprawności,

2) z niedostosowania społecznego,

3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,

4) z zaburzeń zachowania emocji,

5) ze szczególnych uzdolnień,

6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,

7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,

8) z przewlekłej choroby,

9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,

10) z niepowodzeń edukacyjnych, z zaniedbań środowiskowych związanych

z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego

i kontaktami środowiskowymi,

11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą

środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za

granicą (powrót zza granicy, zmiana przedszkola).

2. Pomoc udzielana jest rodzicowi dziecka i nauczycielowi i polega na ich wsparciu w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

1) rodzicami dzieci;

2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,

zwanymi dalej „poradniami”;

3) placówkami doskonalenia nauczycieli;

4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;

5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi

na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

4. Pomoc psychologiczno–pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

1) rodziców dziecka;

2) dyrektora;

3) nauczyciela prowadzącego zajęcia z dzieckiem;

4) poradni;

5) pomocy nauczyciela;

6) asystenta nauczyciela lub pomocy nauczyciela;

7) pracownika socjalnego;

8) asystenta rodziny;

9) kuratora sądowego;

10) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz

rodziny, dzieci i młodzieży.

**§ 2.**

**FORMY UDZIELANEJ POMOCY PSYCHOLGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

1. W przedszkolu pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, a także w formie:

1) zajęć rozwijających uzdolnienia;

2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;

3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

4) porad i konsultacji;

5) warsztatów.

2. W przedszkolu pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

3. Dyrektor przedszkola organizuje wspomaganie placówki w zakresie realizacji zadań dotyczących pomocy psychologiczno - pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

4. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści.

5. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna może być udzielana w formie zajęć indywidulnych lub grupowych:

1) zajęcia dla dzieci uzdolnionych, organizuje się dla dzieci szczególnie uzdolnionych liczba uczestników nie może przekroczyć 8.

2) zajęcia kompensacyjno- korekcyjne, organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się -liczba uczestników nie może przekroczyć 5.

3) zajęcia logopedyczne, organizuje się dla dzieci z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych - liczba uczestników nie może przekroczyć 4.

4) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno- społeczne organizuje się dla dzieci przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym - liczba uczestników nie może przekroczyć 10, chyba że zwiększenie ilość dzieci podyktowane jest uzasadnionymi potrzebami uczestników.

5) zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mającymi problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu oraz aktywnym i pełnym uczestnictwie w życiu przedszkola - liczba uczestników nie może przekroczyć 10.

6. Godzina zajęć trwa 45 min, dopuszcza się możliwość by trwała krócej, ale z zachowaniem łącznego tygodniowego czasu tych zajęć dla dziecka.

7. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci;

2) prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);

3) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dziecka;

4) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola;

5) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;

6) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci, barier i ograniczeń w środowisku utrudniającym funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola;

7) ocena efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania dziecka;

8) planowanie dalszych działań;

9) dbałość o własny rozwój: aktywny udział w szkoleniach, warsztatach, kursach dotyczących udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, zaangażowanie w prowadzenie zajęć, organizowanie ciekawych zajęć;

10)systematyczne diagnozowanie potrzeb i możliwości dzieci i wdrażanie do procesu edukacyjnego wniosków z diagnoz;

11) wprowadzanie działań i ćwiczeń interaktywnych, stosowanie metod aktywizujących;

8. Do zadań psychologa należy:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola.

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu przedszkola;

3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;

5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym;

6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci;

8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dzieci i jego uczestnictwo

w życiu przedszkola, udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

9. Do zadań logopedy należy:

1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci;

2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń;

3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci; wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w: rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz

możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

10. Do zadań pedagoga specjalnego należy:

1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w :

a) rekomendowaniu dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu przedszkola, szkoły i placówki oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 oraz z 2022 r. poz. 975 i 1079),

b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,

c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,

d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;

4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;

5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami,

6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola, szkoły lub placówki w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.”.

**§ 3.**

**SPOSOBY UDZIELANEJ POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

1. Podstawę udzielania dziecku pomocy stanowi:

1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,

2) opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej

3) informacja przekazana przez nauczyciela, rodzica lub specjalistę potrzebie objęcia

ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną,

2. Potrzebę objęcia dziecka pomocą zgłasza się dyrektorowi przedszkola poprzez pisemny wniosek.

3. Rodzice zobowiązani są do przekazywania dodatkowych informacji o dziecku(np. informacje o zdrowiu).

4. Koordynatorem udzielanej dziecku pomocy psychologiczno–pedagogicznej może być

wychowawca grupy, nauczyciel wspomagający, specjalista.

5. Koordynator na piśmie informuje Rodzica o rozpoznanych potrzebach dziecka, formach

udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz wymiarze godzin udzielanej

pomocy.

6. Ilość godzin przeznaczonych do indywidualnej pomocy uzależniona jest od przyznawanych godzin specjalistom.

7. Rodzic, jeżeli nie wyraża zgody na organizowanie w przedszkolu pomocy psychologiczno– pedagogicznej lub z niej rezygnuje w trakcie udzielania, składa pisemny wniosek w tej sprawie do dyrektora.

8. Rodzice zobowiązani są do podjęcia zaleceń specjalistów dotyczących wykonania pogłębionej diagnozy.

9. Dla dziecka objętego pomocą psychologiczno- pedagogiczną ( wyjątek stanowią dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego) tworzony jest plan udzielanej pomocy.

10. O zakończeniu udzielania danej formy pomocy decyduje dyrektor przedszkola; podstawę

podjęcia decyzji stanowi ocena efektywności działań dokonana przez nauczyciela lub specjalistę prowadzącego dane zajęcia.

11. O zakończeniu udzielania danej formy pomocy dziecku, koordynator informuje pisemnie

jego rodziców.

**§ 4.**

**SPOSOBY UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

 **DZIECKU POSIADAJĄCEMU ORZECZENIE**

**O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO**

1. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest obowiązkiem zespołu, w skład którego wchodzą: pedagog specjalny, nauczyciele pracujący w grupie, logopeda, psycholog oraz specjaliści udzielający dziecku pomocy.

2. Zespół powołuje dyrektor.

3. Koordynatorem zespołu może być nauczyciel, wychowawca, specjalista wyznaczony przez dyrektora.

4. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym i mogą w nich uczestniczyć rodzice dziecka; o terminie spotkań zespołu rodziców informuje dyrektor przedszkola lub w jego imieniu koordynator zespołu, poprzez pisemne zawiadomienie lub telefonicznie powiadomienie.

5. W spotkaniach zespołu może uczestniczyć na wniosek dyrektora: przedstawiciel poradni psychologiczno- pedagogicznej. Na wniosek lub za zgodą rodziców inne osoby: lekarz, psycholog, logopeda lub inny specjalista.

6. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu zobowiązane są do nie ujawniania spraw poruszanych na spotkaniu zespołu.

7. Po zebraniach zespołu sporządzony zostaje „ Protokół ze spotkania zespołu”.

8. Zadaniem zespołu, jest w szczególności:

1) ustalenie form udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okresu jej udzielania oraz wymiaru godzin poszczególnych zajęć,

2) opracowanie wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka

3) opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, według wzoru obowiązującego w przedszkolu na czas określony w orzeczeniu (czas opracowania IPETU do 30 września lub 30 dni od dnia złożenia w przedszkolu)

4) ewaluacja zastosowanych form i sposobów wobec dziecka

9. Dyrektor powiadamia rodziców dziecka niepełnosprawnego o formie przyznanej pomocy

psychologiczno-pedagogicznej i o wszelkich zmianach związanych z jej udzielaniem w trakcie spotkania zespołu lub w przypadku nieobecności na spotkaniu zespołu poprzez przekazanie do podpisania informacji ze spotkania zespołu.

10. Rodzice dziecka otrzymuję kopię wielospecjalistycznej oceny funkcjonowanie dziecka

oraz indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego; fakt otrzymania kopii potwierdzają podpisem na oryginale dokumentów.

11. Zajęcia rewalidacyjne dla dziecka niepełnosprawnego, organizowane zgodnie z zaleceniami określonymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego wydanymi przez poradnię, zespół może przyznać dodatkowe formy pomocy psychologicznopedagogicznej.

12. Zajęcia rewalidacyjne dla dziecka realizowane są w wymiarze co najmniej 1 godziny tygodniowo. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.

**§ 5.**

**PRZEPISY OGÓLNE DOTYCZĄCE SPORZĄDZANIA OPINII**

 **PSYCHOGICZNO-PEDAGOGICZNYCH**

1. Opinie sporządza się na pisemny wniosek rodzica do dyrektora przedszkola.

2. Zespół, nauczyciel, specjalista ma 7 dni roboczych od wpłynięcia wniosku do dyrektora na sporządzenie stosownej opinii. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu czas sporządzenia opinii ulega wydłużeniu o okres nieobecności dziecka w przedszkolu.

3. Opinię należy sporządzić w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Regulamin przyjęty do realizacji w Gminnym Przedszkolu w Nieporęcie

od dnia 01.09.2023 r.